**ZP. P3-070.01.B5.2025**

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonego w trybie podstawowym

na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych tekst jedn. /t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320/

**„****Zakup i dostawa produktów spożywczych do Przedszkola nr 3 w Raszynie”**

ZATWIERDZIŁ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Raszyn, listopad 2025 r.

1. **Zamawiający:**

**1.1. Przedszkole nr 3 w Raszynie „Wyspa Skarbów”** ul. Poniatowskiego 18, 05-090 Raszyn

**Dane kontaktowe Zamawiającego:**

**Przedszkole nr 3 w Raszynie**

05 - 090 Raszyn

ul. Poniatowskiego 18

tel. 22 1029908, 22 1029909

**https://p3.raszyn.pl/,**

**e-mail: administracka@p3.raszyn.pl**

Strona prowadzonego postepowania: https://ezamowienia.gov.pl

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek 08.00-15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

**2.1** Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych tekst jedn. /tj. Dz.U. 2025 poz. 1165/ – zwanej dalej „pzp” lub „ustawą”.

**2.2** Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia negocjacji treści złożonej przez wykonawców ofert w celu ich ulepszenia – zgodnie z zapisami art. 275 pkt 2 ustawy.

**2.3** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na jedno wybrane zadanie lub kilka wybranych zadań.

**2.4** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**2.5** Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**2.6** Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**2.7** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

2.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

**2.9. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO przez zamawiających w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE: administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Przedszkole nr 3 „Wyspa Skarbów” z  siedzibą w Raszynie, poniatowskiego 18, 05-090 Raszyn, e-mail: [dyrektor@p3.raszyn.pl](mailto:dyrektor@p3.raszyn.pl). Dane osobowe zawarte w ofertach, złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na: „Zakup i dostawę produktów spożywczych do Przedszkola nr 3 w Raszynie” znak sprawy: ZP. P3-070.01.B5.2025 są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w oparciu o następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i  Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w  imieniu własnym postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowania, mieści się w zakresie obowiązków ustawowych jako zamawiającego w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy PZP. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Zamawiający mógł prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i poprawiania. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa produktów spożywczych do Przedszkola nr 3 „Wyspa skarbów”** przy ul. Poniatowskiego 18 w Raszynie w roku 2025 z podziałem na zadania:

Zadanie nr 1 – dostawa produktów spożywczych – warzywa i owoce

Szacowana ilość określona została w Załączniku nr 6.1 do SWZ - Opisie przedmiotu zamówienia.

Kod CPV

15300000 - 1 - owoce, warzywa i podobne produkty

03212100 - 1 – ziemniaki

Zadanie nr 2 – dostawa produktów spożywczych – mrożonki

Szacowana ilość określona została w Załączniku nr 6.2 do SWZ - Opisie przedmiotu zamówienia.

Kod CPV

15331170 - 9 - warzywa mrożone

15332100 – 5 – przetworzone owoce

Wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia (Załączniki od 6.1 do nr 6.2) oraz w Formularzach ofertowych (Załączniki od 4.1 do 4.5 – odpowiednio dla każdego z zadań) ilości należy traktować jako ilości szacunkowe.

3.2 Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

a) Wskazane w Formularzu Cenowym - załączniki nr 4.1. do 4.2 do Opisu przedmiotu zamówienia – załączniki nr 6.1 do 6.5, nazwy produktów są standardem oczekiwanym przez Zamawiającego.

b) Wykonawca zobowiązany jest zaoferować artykuły spożywcze, zgodnie z Formularzem Cenowym - załącznikami od nr 4.1 do 4.2 do Opisu przedmiotu zamówienia - załączniki nr 6.1  
do 6.2 lub produkty równoważne. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych. Zastosowanie ewentualnych nazw producentów służy jedynie doprecyzowaniu zamówienia.

c) Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o parametrach nie gorszych jakościowo, posiadający te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez Zamawiającego.

d) W przypadku zaoferowania produktów równoważnych należy mieć na względzie, iż Zamawiający uzna takie produkty za równoważne, jeżeli ich jakość, skład, aromat będą co najmniej na takim samym poziomie co produkty wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Pojemność, gramatura produktu nie może odbiegać od pojemności, gramatury sugerowanej przez Zamawiającego.  
W przypadku zaoferowania produktu o wyższej lub niższej niż wskazana przez Zamawiającego pojemności gramaturze, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania takiej ilości sztuk zamawianego produktu, która po przemnożeniu będzie wynosić ilość jaką żąda Zamawiający.

Ponadto należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że oferowany asortyment równoważny odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego tj. opis zaoferowanego artykułu równoważnego.

e) Ilości podane w opisie przedmiotu zamówienia (Formularz Cenowym), są tylko ilościami szacowanymi i mogą ulec zmianie (zwiększeniu/zmniejszeniu) – zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem w trakcie obowiązywania umowy. Minimalna ilość środków wykorzystanych przez Zamawiającego nie może być mniejsza nić 60% umowy, w zakresie każdego z zadań zamówienia.

3.3 Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, partiami – wg zapotrzebowania Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 7:30. Maksymalny termin realizacji dostaw sukcesywnych – zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, realizowany będzie do 2 dni roboczych od złożenia zamówienia (pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie);

- Wykonawca na własny koszt dostarczy i dokona wyładunku artykułów do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego – znajdujących się na parterze Przedszkola nr 3 w Raszynie przy  
ul. Poniatowskiego 18, siłami Wykonawcy;

- Wykonawca na czas transportu zabezpieczy artykuły w taki sposób, by nie dopuścić do ich uszkodzenia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca;

- W przypadku braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie Wykonawca, niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Zamawiającego;

- Środki transportu, którymi będą dostarczane artykuły, powinny posiadać wymogi określone   
w obowiązujących przepisach prawa.

3.4 Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu, najwyższą jakość oferowanych produktów – zgodnie z zapisami Projektowanych postanowień umowy, że:

1) środki spożywcze dostarczane w ramach umowy są wolne od wad jakościowych i ilościowych,

2) w zależności od rodzaju asortymentu będzie dostarczać go w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które będą posiadać nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), informację w sprawie producenta (nazwie), dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze/litrażu,

3) będzie dostarczać produkty czyste, niezabrudzone, nieuszkodzone mechanicznie, spełniające wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach, posiadające właściwe atesty, certyfikaty oraz posiadające ważne terminy ważności, zgodnie z punktem 9 Projektowanych postanowień umowy.

4) będzie dostarczać asortyment własnym transportem, na swój koszt zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych.

5) Wykonawca zagwarantuje dostarczenie wszystkich zamawianych produktów, zgodnie  
z obowiązującymi przepisami prawa.

Szczegółowy zakres prac stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia określa:

* Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy;
* Załącznik nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia – odpowiednio dla każdego z zadań

**3.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw, zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024, poz. 1320).**

**3.6. GWARANCJA JAKOŚCI**

**3.61.** Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu, spowodowane działaniem lub zaniechaniem wykonawcy.

**3.7 Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie wskazanym   
w Projektowanych postanowieniach umowy odpowiednio dla każdego z zadań, na okres 3 miesięcy do maksymalnie 12 miesięcy.**

1. **Wizja lokalna**

**4.1.** Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty, wykonawca może dokonać oględzin terenu i jego otoczenia oraz uzyskać wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić podczas realizacji umowy.

1. **Podwykonawstwo**

**5.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

**5.2** Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawców i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie  
z art. 462 ust. 2 ustawy.

**5.3** Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia wykonawcy z  odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.

**5.4** Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.

**5.5 Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określone zostały w  projektowanych postanowieniach umowy**.

1. **Termin wykonania zamówienia**
   1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy**

tj. **od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

1. **Warunki udziału w postepowaniu**

**7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**7.2.** O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

* + 1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

* + 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.mm

* + 1. **zdolności technicznej i zawodowej**

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

* 1. **w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

* 1. **w zakresie zdolności technicznej:**

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

1. **Podstawy wykluczenia z postępowania**

**8.1** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, wykonawcę:

* + 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
3. o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   * 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.1.1;
     2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
     3. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
     4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w  szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,̨ chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
     5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z  wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o  ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o  udzielenie zamówienia.
   1. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o  której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**8.2.1** Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w  rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w  sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**8.2.2** Powyższe podstawy wykluczenia, mają zastosowanie w okresie trwania okoliczności o których mowa w pkt. 8.2.

**8.3** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o  udzielenie zamówienia.

1. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania (podmiotowe środki dowodowe)**
   1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ;**

**9.2.** Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**9.3.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w  wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, do złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 9.4 SWZ.

**Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.**

**9.4.** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

**9.4.1.** Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 3a do SWZ**;

9.4.2. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt. 8.1 oraz 8.2 SWZ – wzór oświadczenia, stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

**9.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**9.5.1 .** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 11.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument;

**9.6.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

**9.6.1.** może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w formularzu ofertowym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

**9.6.2.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**9.6.3.** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w  postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

1. **Poleganie na zasobach innych podmiotów**

**Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.**

1. **Składanie oferty przez podmioty wspólnie występujące:**
   1. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę,** jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, oraz podmioty te występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna).
   2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, jest umocowana do jego reprezentowania, należy dołączyć do oferty odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wskazanych w zdaniu 1 dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
   3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika  
      do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania  
      w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ustawy  
      i dołączą do oferty pełnomocnictwo wystawione w takiej samej formie jak oferta, obejmujące umocowanie w wyżej opisanym zakresie (lub ciąg pełnomocnictw).
   4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
2. **Opis sposobu przygotowania i składania oferty:** 
   1. Wykonawca składa ofertę wypełniając „formularz oferty”, składając oświadczenie  
      o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące odpowiednio pojedynczego Wykonawcy lub wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
      1. **Ofertę oraz oświadczenia w zakresie art. 125 ustawy, o którym mowa w pkt. 9.1. SWZ, należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Zawsze dopuszczalny jest kwalifikowany podpis elektroniczny**,

* + 1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez wykonawcę kopii za zgodność z oryginałem,

Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załącznik do SWZ, powinny być złożone w oryginale i opatrzone podpisem elektronicznym. Zgodność z  oryginałem wszystkich stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeśli do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,

* + 1. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem,
    2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
    3. **Poświadczenie** **za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia**, **następuje przy użyciu podpisu zaufanego lub osobistego,**
    4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
    5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  1. Treść złożonej oferty musi być zgodna ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
  2. Pod sformułowaniem **forma elektroniczna –** Zamawiający rozumie dokumenty, oświadczenia woli złożone w postaci elektronicznej i opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
  3. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych**, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w  rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r, poz. 2452) dalej jako „Rozporządzenie”. Rozporządzenie określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
     1. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES lub XAdES,
     2. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy podpisać formatem XAdES.
     3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
  5. **Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali wzory zawarte w  załącznikach stanowiące integralną część SWZ.**
  6. Ofertę w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej:

https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

* 1. **Ofertę należy złożyć przy pomocy** **interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Strona prowadzonego postępowania znajduje się pod linkiem:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4a0d5128-8df3-42c0-965a-e0bcc45066c5

* + 1. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
    2. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.

Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

* + 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
    2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
    3. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
    4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
    5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
    6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
    7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
    8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
  1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „interaktywnej instrukcji” dla użytkowników Platformy e-Zamówienia.
  2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określone w Regulaminie.
  3. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy   
     e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
  4. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
  5. **Wraz z formularzem ofertowym, wykonawca składa:**
     1. **Załącznik nr 4 Formularz cenowy** – wycena przedmiotu zamówienia – odpowiednio dla każdego zadania na które składana jest oferta;
     2. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ – pkt. 9.1,
     3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, składają oświadczenie, z  którego będzie wynikać zakres czynności, które będą wykonywać poszczególni wykonawcy (wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**), o którym mowa w Rozdziale VII SWZ – pkt. 7.3,
     4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o  którym mowa w Rozdziale IX SWZ – pkt. 9.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w  postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z  postępowania.
     5. Pełnomocnictwo (oryginał podpisany podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i złożenia oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych lub w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w ich imieniu ofertę - **załącznik Wykonawcy.**
  6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, oferty składane  
     w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
  7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
  8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
  9. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
  10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2024 r. poz. 1320/, „nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w  rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z 20 października 2005 r., sygn. III CZP 74/05).

1. **Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ** 
   1. Komunikacja (z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu/ lub ofert ostatecznych), pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, zgodnie z wyborem Zamawiającego, odbywa się drogą elektroniczną, tj. przy użyciu Platformy e-Zamówienia lub **poczty elektronicznej Zamawiającego *(zalecane****):*

- https://ezamowienia.gov.pl

- ***poczty elektronicznej***: [**administracja@p3.raszyn.pl**](mailto:administracja@p3.raszyn.pl)

* 1. Komunikacja za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, tj. za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

* 1. **Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.**
  2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ – zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy.
  4. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na **2 dni robocze** przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  5. **Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia.**
  6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie wskazanego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
  7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści **na stronie internetowej prowadzonego postępowania** – https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4a0d5128-8df3-42c0-965a-e0bcc45066c5
  8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
  9. **Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania drogą elektroniczną:**

- **wniosków (zapytań) do SWZ,**

- **odpowiedzi na pytania,**

**- informacji o wyborze oferty/odrzuceniu/ unieważnieniu postępowania,**

**- wyjaśnień składanych przez wykonawcę.**

* 1. **Zamawiający wskazuje formę elektroniczną** dla dokumentów, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń. Powyższe, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane adresy e-mail.
  2. W przypadku przekazywania informacji lub dokumentów zawierających oświadczenia i wnioski za pomocą drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie przekazującego informacje lub dokumenty – jest obowiązana do niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, iż pismo przesłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres, adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów.

1. **Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami**
2. W sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się w godzinach: 8:00-15:00

**p.Lillą Marszałek–Dyrektorem Przedszkola (**[**dyrektor@p3.raszyn.pl)**](mailto:dyrektor@p3.raszyn.pl)%20)

**p. Joanną Portas –kierownik gospodarczy (**[**administracja@p3.raszyn.pl**](mailto:administracja@p3.raszyn.pl)**)**

1. W sprawie procedury przetargowej należy kontaktować się z:
2. **Termin składania i otwarcia ofert**
3. **Termin składania ofert upływa dnia 15-12-2025 r. o godz. 10:00.**
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert określonym w pkt. 15.1 oraz za złożenie oferty w inny niż określony w  pkt. 12.1 sposób.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15-12-2025 r. o godz. 10:15**
6. Przed otwarciem ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy.
7. Oferty będą otwierane w kolejności ich wpływu.
8. **Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z zapisami art. 222 pkt 5 ustawy PZP, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:**

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. **Termin związania ofertą**
3. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni, tj. do dnia**: 15.01.2026 r.**
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert - zgodnie z art. 307 ust. 1.
5. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o  wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
7. **Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

1. **Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Sposób obliczenia ceny oferty:**
   1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca określił wysokość łącznego wynagrodzenia brutto **na formularzu cenowym- odpowiednio dla każdego zadania na które składana jest oferta. Wzór formularza stanowi Załącznik nr 4** (odpowiednio dla każdego zadań) przy zastosowaniu należnej stawki podatku VAT, obowiązującej na dzień, w  którym upływa termin składania ofert. Natomiast na Formularzu ofertowym (przy składaniu ofert przez platformę e-zamowienia.pl) należy podać łączną cenę brutto dla każdego z zadań na które składana jest oferta.
   2. Obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie miesięczne obejmujące n/w ceny jednostkowe, zgodnie z zamówionym i dostarczonym zamówieniem.
   3. Wykonawca określi ceny jednostkowe każdego rodzaju oferowanego produktu oraz łączną cenę brutto dla wszystkich szacowanych produktów w ramach każdego z zadań na które składana jest oferta.
   4. Zamawiający zaznacza, iż szacowane ilości poszczególnych rodzajów asortymentów podane w Załącznikach 4 (odpowiednio dla każdego z zadań, są jedynie ilościami szacunkowymi i służą do wyboru najkorzystniejszej oferty. Rzeczywista ilość poszczególnych rodzajów asortymentów w zakresie każdego z zadań, będzie zależna od potrzeb Zamawiającego.
   5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy dokonane zostanie zgodnie z zasadami określonymi w projektowanych postanowieniach umowy
   6. Wynagrodzenie, określone przez wykonawcęw formularzu oferty, tj. **łączna kwota brutto**(podana cyfrą i słownie) za wykonanie przedmiotu zamówienia winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i podana w złotych polskich i musi obejmować wszystkie koszty związane z  kompleksową realizacją usługi.
   7. Ewentualne upusty muszą być zawarte w całkowitej kwocie oferty brutto.
   8. W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą podaną cyfrą i słownie, Zamawiający przyjmie za właściwą kwotę podaną CYFRĄ.
   9. Zamawiający dopuszcza płatność fakturami przejściowymi za wykonane elementy, zgodnie z zapisami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy.
   10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
2. **Ocena ofert** 
   1. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

**Cena- waga kryterium - 60%**

**Termin rozpatrzenia reklamacji (T) - 40 %**

* 1. Punkty za poszczególne kryteria badanej oferty będą obliczone wg wzoru:

**P= C x60% + T x 40%**

gdzie:

P –ilość punktów

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w ramach kryterium „Cena” 60%

**T** – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w ramach kryterium „**termin rozpatrzenia reklamacji**” przyznana na podstawie zapisów w ofercie

**Kryterium nr 1**

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w  niniejszej SWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów - 60 pkt, oferty będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej

**C = [C min / C bad] x 100 x 60%**

**gdzie:**

**C -** liczba punktów za cenę ofertową

**Cmin -** najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

**Cbad -** cena oferty badanej

**Kryterium nr 2**

**Termin rozpatrzenia reklamacji** –ocena dokonywana będzie zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie terminem rozpatrzenia reklamacji, tj. terminem wymiany zareklamowanego produktu na nowy- pełnowartościowy(zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy).

Wykonawca może zadeklarować termin rozpatrzenia reklamacji:

a) tego samego dnia w którym zgłoszona była reklamacja do godziny 14:00- otrzyma **- 40 pkt**,

b) następnego dnia do godziny 10:00, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji - **30 pkt,**

d) do 2 dni, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji – **10 pkt**,

e) do 3 dni, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji i więcej -**0 pkt**.

W przypadku niewypełnienia w **formularzu ofertowym** pozycji dotyczącej „**terminu rozpatrywanej reklamacji”** przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował maksymalny czas na uznanie reklamacji i  przyzna 0 pkt. w kryterium.

W przypadku podania krótszego czasu rozpatrzenia reklamacji niż określony powyżej – ten czas zostanie wpisany do umowy, natomiast do oceny Wykonawcy zostanie przyznana najwyższa możliwa ilość punktów (tj. 40 pkt).

**20.4.** O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie w obydwóch kryteriach.

**20.5.** W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

1. **Prowadzenie negocjacji z wykonawcami:**
   1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji z wykonawcami, o których mowa w art. 275 ust. 2 ustawy.
2. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego**
   1. Przed zawarciem umowy wykonawcy występujący wspólnie przedstawią Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej:
      1. oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej),
      2. cel gospodarczy,
      3. zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum,
      4. odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum,
      5. okres obowiązywania umowy,
      6. zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego,
      7. określenie sposobu reprezentacji konsorcjum,
      8. zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.
   2. Przed zawarciem umowy wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie **umowy spółki cywilnej** zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej.
   3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca wybrany do realizacji zamówienia, składa **listę podwykonawców** wraz ze wskazaniem nazwy podwykonawcy, adresu jego siedziby oraz numeru NIP, którym powierza realizację części zamówienia, w zakresie, w którym podwykonawcy są mu znani.
3. **Umowa**
   1. Zgodnie z art. 308 ust. 1, Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
   2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt. 1a) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 308 ust. 2 ustawy.
   3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego (komórkę merytoryczną, która będzie nadzorowała realizację umowy) o miejscu i terminie podpisania umowy.
   4. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, w tym projektowanych postanowieniach umowy – stanowiących załącznik do niniejszej SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty przez wybranego wykonawcę.
   5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców lub unieważnić postepowanie – zgodnie z art. 263 ustawy.
   6. **Warunki zmiany umowy.**

**23.6.1** Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego okoliczności, tj.:

- możliwości zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 Pzp.;

- okoliczności wskazanych w załączniku do SWZ – Projektowanych postanowieniach umowy.

* 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
   1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
   2. Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

- zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany̨ na podstawie ustawy.

* 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
  2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
  3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

1. **Postanowienia końcowe:**
   1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe normy prawne.

**Załącznikami do SWZ są:**

Załącznik nr 1 – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Załącznik nr 3a – Oświadczenie wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji,

Załącznik nr 4 – Wycena zamówienia – odpowiednio dla każdego z zadań,

Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia – oddzielnie dla każdego zadania.